



บันทึกข้อความ

สทท.
รับที่ 756
วันที่ 20 มี.ค. 2567
เวลา 19.32 น.

ส่วนราชการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๒๗๗ ๘๔๘๗

ที่ นร ๐๒๐๗.๐๑/ว๑๓๕๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ขอส่งประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน จำนวน ๒ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวชนิสา ชมศิลป์)

ผอ.สทท.

ส่ง
สจค. ผบพ.
สผร. - การเงิน
สทท. - พัสดุ
สผช. - บุคคล
สผป. - ส.ก.ล.ม.ล.อ.

20 มี.ค. 2567



ประกาศสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เขียนข่าว และรายงานข่าวทางวิทยุกระจายเสียง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ และ
สื่อสารมวลชน หรือคุณวุฒิที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบได้กับนิเทศศาสตร์
- สามารถปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน การสื่อข่าว รายงานข่าว จัดทำข่าวประกอบ
เสียงและเอกสารข่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

๔. สถานที่รับสมัคร

- กรอกรายละเอียดในใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตามเอกสารแนบ)
- สมัครด้วยตนเองที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อาคาร ๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๒๓๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.)
- หรือ ทาง EMAIL : radiothailand2017@gmail.com ชื่อเรื่องระบุ ว่า “ต้องการสมัครงานใน “ตำแหน่งผู้สื่อข่าว”

๕. วัน - เวลารับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บทางเว็บไซต์ <https://radiothailand.prd.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อาคาร ๒ ชั้น ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

-ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน

-ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://radiothailand.prd.go.th>

ผู้สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือสามารถดาวน์โหลด

ใบสมัครพร้อมกรอกรายละเอียดการสมัครงาน พร้อมด้วยหลักฐานส่งกลับทาง E-mail : radiothailand2017@gmail.com สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๘๔๘๘ หรือ ๐ ๒๒๗๕ ๔๕๘๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนิสา ชมศิลป์)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ.....ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน	ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ..... (ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....