

ที่ นน ๐๐๐๙/๖๕๓๘๓



ศาลากลางจังหวัดน่าน
ถนนน่าน-พะเยา นน ๕๕๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดน่าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดน่าน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน จะดำเนินการจ้างเหมาบริการของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีวิชัย)

เกษตรจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๕๔-๗๑๐๒๔๖ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐๕๔-๗๗๑๗๐๓



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

ด้วยจังหวัดน่าน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เข้าทำงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด
และเงื่อนไขการจ้างแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน
เลขที่ ๔/๕ ถนนรอบเมืองทิศตะวันตก ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร ๐๕๕-๗๑๐๒๔๖ ต่อ ๑๒
ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ
ร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานเช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๑.๕ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๑.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดใดก็ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและ
มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง)
- ๒.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
มาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๑.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้ง
เกียร์ออโต้ และเกียร์ปกติ
- ๒.๑.๑๑ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย
และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลามาปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งที่การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน มีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

๑๑. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๒. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่านไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน เกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานขั้ยยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงาน เกษตรจังหวัดน่าน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานเกษตร จังหวัดน่าน กำหนดเท่านั้น
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของ ทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายทราบทันที
๔. สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติ ที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถใน การปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจหากเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านสามารถมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้
๕. หากผู้รับจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง
๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุ อันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจาก พุทธิการณ์อันหนึ่ง อันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
๘. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความ เสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีและความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตาม กรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความ เสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๙. ปฏิบัติงานกรณีที่ไม่ได้ออกเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่ ดังนี้

๙.๑ ดูแลทำความสะอาดป้ายสำนักงานและตัดแต่งต้นไม้ด้านหน้าอาคารสำนักงาน ให้ดูสะอาดเรียบร้อยสวยงามเสมอ

๙.๒ ดูแลทำความสะอาดบริเวณลานหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ประตูทางเข้าสำนักงานถึงโรงจอดรถยนต์ข้างห้องน้ำสำนักงาน, บริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักงาน, อาคารกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร อาคารโกดังเก็บของ, โรงจอดรถยนต์หน้าโกดัง

๙.๓ ทำการตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ภายในบริเวณสำนักงานให้สวยงามอยู่เสมอ เดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๔ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดน่านเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ ล้อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาหรือวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๔.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๕.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

๕.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๕.๔. หากมีทรัพย์สินของราชการเสียหาย หรือเสียหายอันเกิดจากโจรกรรม ในระยะเวลาการจ้างของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของราชการตามความเป็นจริง

๕.๕ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น เป็นรายเดือนๆ ละ ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเพิ่มให้เมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติในพื้นที่และงานนอกพื้นที่จังหวัดน่านและพักค้างคืนหรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาราชการตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.nan.doe.go.th

๕. เกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ จะพิจารณาตามความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

๕.๒ พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

๖. การประกาศวัน เวลา สถานที่

๖.๑ จังหวัดน่านจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะทาง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน

๖.๒ จังหวัดน่านจะประกาศผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนหากคะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน www.nan.doe.go.th โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดน่านจะเรียกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้มาทำบันทึกตกลงจ้างภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีวิชัย)

เกษตรจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เอกสาร/หลักฐานแนบใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด ๔๓.) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๗. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)